ОДОБРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического Директор ГБПОУ ДИКТ

совета техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скребков Е.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**План работы « Школы начинающего педагога»**

**на  2019-2020 учебный год**

 Цель работы «Школы начинающего педагога»:

1. Ознакомление начинающего педагога с требованиями к организации учебного процесса и проведения современного занятия.
2. Оказание помощи в составлении методической документации.
3. Оказание помощи в совершенствовании методики преподавания.
4. Организация посещения занятий, в том числе и открытых, которые проводят опытные преподаватели.
5. Оказание помощи начинающим педагогам в разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
6. Оказание помощи начинающим педагогам в овладении современными образовательными технологиями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Занятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Ознакомление с нормативно-правовой базой  | IX | заместитель директора по УР, зав.метод.кабинетом методист |  |
| 2 |  Методические требования, предъявляемые к составлению нормативной документации в соответствии с ФГОС (учебные планы, рабочие программы, КОС). Требования, предъявляемые к заполнению журналов. Составление индивидуального плана самообразования. | X | методист, зав.учебной частью  |  |
| 3 | Виды занятий и типы уроков. Постановка цели. Составление плана занятия. Проведение лабораторных работ и практических занятий. | XI | методист  |  |
| 4 | Проведение промежуточной аттестации (подготовка документации)  | XII | заместитель директора по УР, зав. отделениями, зав.метод.кабинетом |  |
| 5 | Организация самостоятельной работы студентов | II | методист  |  |
| 6 | Текущий контроль, формы контроля, накопляемость оценок. | III | методист, зав.учебной частью |  |
| 7 | Методика организации воспитательной работы | IV | зам. директора по УВР |  |
| 8 | Посещение уроков с последующим анализом. Организация взаимопосещения. | в течение года | зам. директора по УР, зав.отделениями, зав.метод.кабинетом,методист |  |
| 9 | Организация индивидуальных консультаций по проблемным вопросам | в течение года | зам. директора по УР, УПР, УВР, зав.отделениями, зав.метод кабинетом, методист |  |
| 10 | Анализ работы Школы начинающего педагога. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. | V | зав. метод кабинетом, методист |  |